



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต  
อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลเนินงาม อำเภอรามัน จังหวัดยะลา

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ( Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT )	
ตัวชี้วัด ผลคะแนน	ผลคะแนน
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๖๕
๒.การใช้งบประมาณ	๗๙.๑๑
๓.การใช้อำนาจ	๘๓.๙๖
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๗.๘๙
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๔.๔๑
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ( External Integrity and Transparency Assessment : EIT)	
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๗๒.๔๑
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๕๘.๖๖
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๖๑.๘๑
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ( Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT )	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลธารโต อำเภอธารโต จังหวัดยะลา

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลธารโต ในภาพรวมมีระดับ คะแนน ๘๒.๙๗ จัดอยู่ในระดับ B
๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีระดับ คะแนน ๕๘.๖๖ คะแนน
๓. ผลการประเมินจำนวน ๙ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนนต่ำกว่า ๘๕.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งเป้าหมายไว้

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ข้อบกพร่อง	การพัฒนาหรือการแก้ไข
๑. การใช้งบประมาณ	เจ้าหน้าที่ขาดความใส่ใจศึกษาเกี่ยวกับการใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ	จัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ แจกจ่ายให้แก่แต่ละส่วน/กองและประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์
๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	เจ้าหน้าที่ไม่รู้ขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ และอบรมเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับกฎระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
๓. การใช้อำนาจและการแก้ไขปัญหาการทุจริต	เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานขาดความสนใจและการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ไม่เข้าใจในประเด็นคำถาม นำไปสู่การตอบแบบประเมินที่คาดเคลื่อนจากความเป็นจริง	สร้างแรงจูงใจให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้ความสนใจและรู้จักการเอาใจใส่ในการตอบแบบวัดการรับรู้

ข้อบกพร่องและการพัฒนา/แก้ไขผลการประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (EIT)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ข้อบกพร่อง	การพัฒนาหรือการแก้ไข
๑.คุณภาพการดำเนินงาน	ประชาชนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต.	แจ้งให้สมาชิก อบต. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของ อบต. อย่างต่อเนื่อง และประชาสัมพันธ์ข่าวสารผ่านเว็บไซต์และโซเชียลมีเดีย ต่างๆ
๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ประชาชนไม่สามารถเข้าถึงช่องทางการสื่อสารของ อบต.ได้ อย่างสะดวก	เพิ่มช่องทางการสื่อสารต่างๆ เช่น facebook Line เพื่อให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลและแจ้งข้อร้องเรียนต่างๆได้อย่างสะดวก
๓.การปรับปรุงการทำงาน	ขั้นตอนการให้บริการมีหลายมีความซ้ำซ้อน ทำให้การบริการงานล่าช้า	ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการของแต่ละงานให้ลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	การติดตามผล
๑. การใช้งบประมาณ	นักวิเคราะห์ฯ	จัดทำข้อบัญญัติอย่างน้อยกองละ ๒ เล่ม	ให้ ผอ.กองแต่ละกอง จัดประชุมชี้แจง เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณให้ เจ้าหน้าที่ในสังกัด ทราบอย่างน้อย ๒ เดือนครั้ง
๒. การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	นักวิชาการพัสดุ	จัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	รายงานผลทุกๆสิ้น เดือน จนกว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๓. การใช้อำนาจและการ แก้ไขปัญหาการทุจริต	หัวหน้าสำนักปลัด	จัดอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อให้มีความ เข้าใจในประเด็นคำถามเกี่ยวกับการ ใช้อำนาจและการแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	ดำเนินการไม่เกิน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๔. คุณภาพการ ดำเนินงาน	หัวหน้าสำนักปลัด	เผยแพร่ผลการดำเนินงานผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ปิดประกาศ หอกระจายข่าวหมู่บ้าน และทาง เว็บไซต์ ของหน่วยงาน	รายงานผลการ ดำเนินการให้ ผู้บริหารทราบทุก เดือน
๕. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดคำช่องทางสื่อสารออนไลน์ นอกเหนือจากเว็บไซต์หลัก อย่าง น้อย ๒ ช่องทาง เช่น facebook , Line และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การ สื่อสารให้ประชาชนทราบอย่างแพร่ กระจาย	ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๖
๖. การปรับปรุงการ ทำงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	จัดทำขั้นตอนการให้บริการของแต่ละ ภาระงานให้สมบูรณ์ ครบถ้วน และปิดไว้ในที่ประชาชนสามารถดูได้ อย่างชัดเจน	จัดทำขั้นตอนการ ให้บริการให้แล้วเสร็จ อย่างน้อย ๓ ภาระ งาน ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖